

Modello di autovalutazione

Scopo, finalità e gestione dell'autovalutazione

L'autovalutazione ha lo scopo di valutare il grado di adempimento degli standard da parte dell'«Oml Gestione dei rifiuti e delle materie prime», nonché i valori obiettivo, i requisiti di qualità e le promesse propri. Deve basarsi il più possibile su cifre, dati e fatti ed essere impiegata anche per il controllo di qualità interno.

L'autovalutazione è un modello che si può usare come strumento di lavoro per l'assicurazione della qualità nell'ambito dell'Oml Gestione dei rifiuti e delle materie prime. I responsabili della formazione possono utilizzare la propria documentazione, che garantisce una qualità analoga. Si può usare il modello per diversi corsi di formazione per fornitore / istituto di formazione. Occorre specificare i corsi di formazione a cui si applica l'autovalutazione. Il gruppo tecnico si riserva il diritto di specificare l'aggregazione o il numero massimo di corsi di formazione.

Questa autovalutazione si basa sul manuale eduQua: 2012

Nome / Denominazione dell'offerta di formazione: _____

N.	Criterio Obiettivo e scopo del criterio	Valore ideale del criterio Quali indicatori mostrano il raggiungimento del valore ideale?	Valori effettivi, valutazione e giudizio propri Commenti e attestati che mostrano l'adempimento	Grado di adempimento del valore ideale				Misure di sviluppo Cosa? Fino a quando? Chi?
				carente	sufficiente	buono	eccellente	
1	Obiettivi di apprendimento e competenze <i>Gli obiettivi di apprendimento e le competenze costituiscono un ausilio all'orientamento; sono documentati e verificabili per l'offerta di formazione.</i>	<i>Gli obiettivi di apprendimento e le competenze</i> <ul style="list-style-type: none"> sono adeguati al gruppo target, concreti e verificabili; sono orientati alle situazioni operative; sono adatti a determinare i contenuti didattici; sono raggiungibili nella durata prevista del corso e con il gruppo target definito. <ul style="list-style-type: none"> Gli obiettivi di apprendimento e le competenze sono elencati nei documenti pertinenti (ad es. bando, piani di materiale, tracce, lezioni ecc.) Nel feedback del corso viene chiesto ai partecipanti se hanno raggiunto gli obiettivi di apprendimento / le competenze. 						
2	Contenuti didattici e relativi materiali <i>I contenuti didattici sono definiti nel e supportano il processo di apprendimento e il raggiungimento degli obiettivi didattici.</i>	<i>I contenuti didattici sono:</i> <ul style="list-style-type: none"> derivati in modo coerente dagli obiettivi didattici; strutturati in modo mirato e sensato; aggiornati e redatti in modo adeguato al gruppo target. <i>Nel caso di più unità formative, i contenuti didattici sono coordinati tra loro, così come i materiali didattici utilizzati.</i> <i>I materiali del corso e gli strumenti ausiliari coadiuvano efficacemente il processo di apprendimento dei partecipanti:</i> <ul style="list-style-type: none"> sono utili e presentati in modo attraente. sono comprensibili e invitano alla lettura o all'uso. sono strutturati in modo appropriato. 						

N.	Criterio Obiettivo e scopo del criterio	Valore ideale del criterio	Valori effettivi, valutazione e giudizio propri Commenti e attestati che mostrano l'adempimento	Grado di adempimento del valore ideale				Misure di sviluppo Cosa? Fino a quando? Chi?
		Quali indicatori mostrano il raggiungimento del valore ideale?		carente	sufficiente	buono	eccellente	
		<ul style="list-style-type: none"> sono aggiornati (stato dell'arte / fondamenti giuridici) 						
3	Metodi di insegnamento e di apprendimento <i>I metodi di insegnamento e apprendimento utilizzati sono stimolanti e orientati agli obiettivi.</i>	<i>I metodi di insegnamento e di apprendimento utilizzati:</i> <ul style="list-style-type: none"> si adattano agli obiettivi di apprendimento e ai contenuti; stimolano i partecipanti (portando esperienze) e facilitano le esperienze di successo tra i partecipanti. <i>I partecipanti trovano che i metodi di insegnamento e di apprendimento utilizzati siano stimolanti e mirati.</i>						
4	Trasferimento delle conoscenze e rilevanza pratica <i>Il trasferimento delle conoscenze nella vita quotidiana o sul posto di lavoro dei partecipanti raggiunge un elevato grado di beneficio e praticabilità.</i>	<i>L'offerta di formazione tiene conto del trasferimento delle conoscenze.</i> <i>Il trasferimento delle conoscenze:</i> <ul style="list-style-type: none"> è adatto all'attuazione nella vita quotidiana (ad es. conoscenze, competenze); si riferisce a situazioni in cui sono richieste un'azione e/o una conoscenza adeguate. <i>Le misure per il trasferimento della pratica sono pianificate in modo dimostrabile a vari livelli (concetto e pianificazione della lezione) e vengono attuate di conseguenza.</i>						
5	Controllo dei risultati dell'apprendimento (solo se applicabile all'offerta di formazione) <i>Il controllo dei risultati dell'apprendimento riflette le promesse degli obiettivi nelle offerte di formazione.</i>	<i>Il controllo dei risultati dell'apprendimento:</i> <ul style="list-style-type: none"> è orientato agli obiettivi didattici da raggiungere; è appropriato (test, esami, colloqui, lavori di progetto ecc.). <i>Durante gli esami:</i> <ul style="list-style-type: none"> si tiene conto di procedure di valutazione e di accertamento uniformi e comprensibili, nonché dei criteri definiti a questo proposito; le domande d'esame vengono redatte da persone competenti e aggiornate periodicamente; vengono rispettati i regolamenti d'esame esistenti. 						

Modello di autovalutazione

		<p>A seconda dell'offerta di formazione, vengono svolti esami/controlli dell'apprendimento adeguati che, dal punto di vista dei partecipanti, sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• trasparenti, comprensibili ed equi;• orientati alla pratica e sostengono il processo di apprendimento.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Modello di autovalutazione

N.	Criterio Obiettivo e scopo del criterio	Valore ideale del criterio	Valori effettivi, valutazione e giudizio propri Commenti e attestati che mostrano l'adempimento	Grado di adempimento del valore ideale				Misure di sviluppo Cosa? Fino a quando? Chi?
		Quali indicatori mostrano il raggiungimento del valore ideale?		carente	sufficiente	buono	eccellente	
6	<p>Qualifica professionale dei relatori</p> <p><i>Tutti i relatori dispongono di competenze tecniche adeguate alla materia insegnata.</i></p>	<p><i>I profili dei requisiti si applicano ai relatori incaricati internamente ed esternamente e includono requisiti professionali minimi definiti (titoli di studio, esperienza professionale, corsi di perfezionamento).</i></p> <p><i>I partecipanti sono soddisfatti delle qualifiche professionali dei formatori.</i></p>						
7	<p>Valutazione dell'offerta di formazione come garanzia di qualità e sviluppo.</p> <p><i>La valutazione periodica e l'ulteriore sviluppo dell'offerta di formazione assicurano che sia aggiornata (stato dell'arte e basi giuridiche) ed economica, che soddisfi le esigenze e le aspettative dei partecipanti e che consenta di concludere con successo i corsi desiderati.</i></p>	<p><i>La valutazione dell'offerta di formazione comprende i seguenti aspetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Criteri di valutazione dell'offerta di formazione (ad es. contenuto delle lezioni, gestione del corso, organizzazione didattica, di aule e infrastrutture, redditività, grado di successo agli esami, attualità dei contenuti didattici ecc.)</i> <i>• Determinazione di dati, informazioni e fonti che verranno usate per la valutazione (come il sondaggio tra i partecipanti, il riscontro dei formatori, la domanda del mercato, le statistiche sugli esami, le entrate e le uscite ecc.)</i> <i>• Il feedback dei partecipanti viene raccolto periodicamente (almeno 1 volta per ogni attuazione dell'offerta di formazione).</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>• L'offerta di formazione viene valutata periodicamente a cadenze prestabilite.</i> <i>• Sono stati identificati e attuati i passi necessari per migliorare l'offerta di formazione.</i> 						

Modello di autovalutazione

N.	Criterio Obiettivo e scopo del criterio	Valore ideale del criterio	Valori effettivi, valutazione e giudizio propri Commenti e attestati che mostrano l'adempimento	La valutazione e il giudizio propri soddisfano il valore ideale del criterio				Misure di sviluppo Cosa? Fino a quando? Chi?
		Quali indicatori mostrano il raggiungimento del valore ideale?		carente	sufficiente	buono	eccellente	
8	<p>Informazioni sull'istituto di formazione e sulle relative offerte</p> <p><i>Il materiale informativo contiene dichiarazioni in forma stampata o elettronica</i></p> <ul style="list-style-type: none"> su: requisiti di ammissione, obiettivi didattici e competenze, contenuti didattici, durata, costi, condizioni di ritiro, riconoscimento della qualifica ed eventuali procedure di ricorso per l'offerta di formazione; su: istituto di formazione, organi responsabili, persone di contatto e condizioni generali. 	<p><i>Le informazioni sulle offerte di formazione includono i riferimenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> al valore e ai vantaggi offerti dalla formazione; riconoscibili per i partecipanti (ad es. riconoscimento della formazione, riconoscimento da parte delle associazioni ecc.); ai gruppi target; su competenze, obiettivi e contenuti didattici (trasparenti, comprensibili, verificabili); sui costi (tasse del corso, tasse d'esame, modalità di pagamento); sulla durata del corso (ad es. orari delle lezioni, tempo dedicato agli esercizi di trasferimento, esami ecc.); Conclusioni (attestato di frequenza, attestato finale, certificati, diplomi ecc.); I requisiti per la conclusione (ad es. tempo di frequenza richiesto, esami intermedi, esami finali e vie d'appello); <p><i>Strumenti informativi sull'istituto di formazione ad es. dichiarazioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> sugli aspetti rilevanti dell'istituto di formazione e sugli organi responsabili; sulle persone di contatto e sui responsabili; sulle condizioni generali (di registrazione, pagamento, cancellazione). 						
		<p><i>Le informazioni sulle offerte e sull'istituto di formazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> sono consone ai destinatari e accessibili al pubblico; vengono aggiornate periodicamente (presenza online). 						