

Esempio di indice per una richiesta di finanziamento (struttura dei corsi di formazione e perfezionamento secondo l'art. 27 OPSR)

1. Situazione iniziale

- Di cosa si tratta, chi è coinvolto/interessato, perché ha bisogno di un progetto correlato e qual è la procedura di massima?

2. Obiettivo del progetto e differenziazione da altri progetti

- Obiettivi del progetto, in particolare lo stato dell'arte, il livello dei requisiti del campo di lavoro o i 5 principali ambiti di competenza operativa
- Gruppi target, in particolare proprietari o gestori degli impianti di trattamento
- Diffusione sovraregionale e lingue
- Differenziazione da altri progetti, sinergie con l'Oml Gestione dei rifiuti e delle materie prime ed esigenze formative
- Concetto didattico-metodico (metodi di apprendimento, aiuti all'apprendimento, mezzi di comunicazione, incluse le attività di autoapprendimento, il trasferimento e il controllo dell'apprendimento), rapporto fra teoria e pratica.

Tabella riassuntiva di tutte le competenze operative con

- o Ambiti di competenza operativa conseguenti
- o Obiettivi di prestazione, suddivisi in
 - competenze tecniche
 - competenze metodologiche
 - competenze personali
- o Procedura di qualificazione, esame al termine del corso di formazione o perfezionamento

3. Basi legali

- Legge federale del 5 ottobre 1990 sugli aiuti finanziari e le indennità (legge sui sussidi, LSu; SR 616.1)
- Legge federale del 7 ottobre 1983 sulla protezione dell'ambiente (RS 814.01), art. 49 cpv. 1
- Ordinanza del 4 dicembre 2015 sulla prevenzione e lo smaltimento dei rifiuti

(Ordinanza sui rifiuti OPSR) (RS 814.600), art. 8

4. Organizzazione del progetto

- Organizzazioni coinvolte, compresi i terzi (subappaltatori e subfornitori)
- Organizzazione del progetto con il comitato direttivo, team direzionale ed esecutivo, rappresentanza regolamentata, nonché riferimento alle principali persone di contatto e alla loro esperienza con progetti simili

5. Sottoprogetti, calendario e gestione dei rischi

- Descrizione dei singoli sottoprogetti/fasi con le relative pietre miliari e interfacce
- Calendario con singoli sottoprogetti/fasi
- Valutazione dei rischi e pianificazione delle misure per la gestione dei rischi

6. Aspetti finanziari

- Costi del progetto complessivo e relativa ripartizione per sottoprogetto/fase
- Entrate (con valori di dimensionamento) durante la fase di progetto, partecipazione dei partner e prestazioni proprie (con relativi importi giornalieri)
- Richiesta di sostegno finanziario da parte dell'UFAM (max. 50% dei costi totali)
- Sostenibilità finanziaria dopo la conclusione dei progetti

7. Data e firme

Allegati

- I. Presentazione del richiedente
- II. Eventuali informazioni dettagliate sul progetto
- III. Modulo compilato «Autodichiarazione – Attestato dell'integrità della struttura didattica richiedente» (cfr. pagina seguente)

Modulo «Autodichiarazione – Attestato dell'integrità della struttura didattica richiedente»

A01 Estratto HR dell'attestato	Estratto del registro commerciale (o simili da allegare) Eventualmente estratti del registro commerciale dei subappaltatori e di terzi	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
A02 Attestati supplementari (su richiesta)	Accetta di fornirci i seguenti documenti su richiesta: <ul style="list-style-type: none"> • Bilanci o relativi estratti, conto economico dell'organizzazione per gli ultimi tre esercizi finanziari precedenti al bando • Certificato / descrizione del sistema di gestione della qualità o equivalente. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A03 Persone di riferimento	Accetta di indicarci le persone di riferimento e di concederci il diritto di contattarle? Conferma di non aver avviato né previsto per i prossimi sei mesi cambiamenti importanti o profondi nell'organizzazione che potrebbero influire sulla continuità operativa o sul proseguimento del progetto?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A04 Consenso/Assenso scritto	È in grado di ed è disposto a fornire le prestazioni richieste ai sensi dei requisiti richiesti, in ogni momento, nel rispetto del contratto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A05 Corporate Social Responsibility (responsabilità sociale d'impresa)	Ha pagato interamente i contributi alle assicurazioni sociali dovuti? Conferma di non trovarsi in una procedura esecutiva o di fallimento? Conferma di non essere stato oggetto di pignoramenti negli ultimi dodici mesi? In caso NEGATIVO: Qual è l'importo delle richieste corrispondenti? Può attestare un trattamento equo e rispettoso dei collaboratori, con un chiaro divieto di qualsiasi forma di discriminazione? Può attestare pratiche commerciali corrette e di non essere mai stato condannato per corruzione, concussione, collusione o altri comportamenti anticoncorrenziali?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A06 Veridicità delle informazioni	Dichiara espressamente di aver fornito tutte le informazioni nell'ambito della richiesta in modo veritiero?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A07 Terzi	Assicura che tutti i subappaltatori e i subfornitori (terzi) rispettino le disposizioni di questa autodichiarazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Qualora risponda NO, la invitiamo a fornirci una breve motivazione.

Luogo e data:	Timbro aziendale e firma della prima persona:	Firma della seconda persona:
Nome e cognome:		
Funzioni:		